

研究（口頭）発表へのお願いとお知らせ

1. 口頭発表者へのお知らせ

- (1) 未払い諸費用（年会費、参加費など）のある方は、会場受付時に支払手続き（全納）を済ませてください。
- (2) 配布資料や補足資料のある方は、演題番号（例：A-1）、演題、演者氏名（筆頭）を記載した資料を50部ご用意の上、発表予定の教室のスタッフに渡してください。
- (3) 発表時間は1演題につき15分です。（13分経過時に1回のベル、15分経過時に2回のベル）その後、5分間の質疑応答を行い、20分経過時に3回のベルで終了です。
- (4) 発表に使用できる教材については、PC（Windows 7、PowerPoint2010）、DVD、ビデオ、CD、カセットとなっています。

2. 座長へのお知らせ

- (1) 受付は、開始30分前までに済ませてください。
- (2) 時間（発表時間、質疑応答時間）を厳守して、進行するようにお願いします。
- (3) 各発表後、速やかに質疑応答に入り、発表ごとに完結してください。

3. 質問者へのお願い

- (1) 挙手をし、座長の指示を待って、所属と氏名を告げ、質問をしてください。
- (2) 質問は、演者、座長、会場の聴講者に努めてわかりやすいように発言してください。

研究（ポスター）発表へのお願いとお知らせ

1. ポスター研究発表者へのお知らせ

- (1) 未払い諸費用（年会費、参加費など）のある方は、会場受付時に支払手続き（全納）を済ませてください。
- (2) ポスターは、P1～P20（前半）は11月27日（日）の9:00～10:00の間に、P21～P41（後半）は11:50～12:50の間に、掲示準備をお願いします。
- (3) 掲示するボードは、演題番号の貼付により指定します。
- (4) ポスターサイズには、規定はありませんので、ボード範囲内に自由に掲示してください。
- (5) 掲示に使用する用具は、会場にて用意します。
- (6) 発表と質疑応答は、P1～P20（前半）は10:00～11:10まで、P21～P41は13:30～14:40までです。時間内はポスターの前で待機をし、報告や質疑応答をしてください。
- (7) 発表終了後、掲示物の撤去をお願いします。（発表時間が終了しましたら、掲示ポスターをはずして、お持ち帰りください。）

2. 研究奨励賞—ポスター発表部門—について

- (1) 学会賞研究奨励賞に「ポスター発表部門」が設けられています。同日開催される閉会式において、優秀ポスターの表彰（会長賞と理事長賞）を行います。
- (2) 「研究奨励賞—ポスター発表部門—」選考の該当資格は、筆頭著者が学生（大学院生、大学生、短期大学生、専門学校生など）であることとなっています。